



Il Presidente

Ai Componenti del Comitato di Sorveglianza
del Piano di Sviluppo e Coesione (PSC)
della Regione Marche

Oggetto: Piano di Sviluppo e Coesione (PSC) Marche. Attivazione procedura scritta ex art. 7 del Regolamento interno del Comitato di Sorveglianza del PSC.

Con la presente, ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento interno del Comitato di Sorveglianza del PSC Marche, adottato nella seduta del 22 dicembre 2021, si avvia una procedura scritta con oggetto l'approvazione dei seguenti punti:

1. proposta di documento recante metodologia e criteri per la selezione delle nuove operazioni (rif. punto 4 della Delibera CIPESS 29 aprile 2021 n. 2);
2. proposta di finalizzazione delle risorse ricomprese nella sezione ordinaria del PSC Marche codificate come *non attribuite/da assestare* nel monitoraggio (rif. 6, 2 Meuro di Tavola 3 allegata alla delibera CIPESS 29 aprile 2021, n. 24);
3. proposta di finalizzazione delle risorse riconosciute alla Regione Marche per compensazione a seguito dell'Intesa in Conferenza Stato – Regioni del 25/03/2021 (rif. 3,8 Meuro di Tavola 2 allegata alla delibera CIPESS 29 aprile 2021, n. 24, ciclo 2014-2020);
4. presa d'atto della classificazione parziale degli interventi da ricondurre alla sezione speciale 2 del PSC Marche (rif. Tavola 4 allegata alla delibera CIPESS 29 aprile 2021, n. 24).

La documentazione di interesse è scaricabile all'indirizzo <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/Piano-Sviluppo-e-Coesione#Comitato-di-Sorveglianza-PSC>.

Il Presidente

Si ricorda che, ai sensi del Regolamento interno, qualora entro 10 giorni lavorativi dalla data della presente comunicazione non pervengano osservazioni o rilievi, i documenti inviati si intenderanno approvati. Le eventuali osservazioni potranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica della Segreteria Tecnica del PSC: segreteria.psc@regione.marche.it.

Nel ringraziare per la collaborazione, si rappresenta che sarà cura dell'Autorità Responsabile del Piano comunicare l'esito della presente procedura e inviare il documento definitivo a tutti i componenti in indirizzo.

Cordiali saluti

Il Presidente
Francesco Acquaroli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.